



Les horaires de la garderie pour l'année scolaire 2019/2020 seront les suivants :

De 16h à 18h30 tous les jours (y compris le mercredi)

L'inscription se fait en complétant le formulaire adéquat en ligne (disponible ci-après et sur le site internet).

Le forfait (Flat rate) est payable en même temps que les frais de scolarité trimestriels (cad, 2ème semaine de chaque trimestre).

Hors forfait: le paiement est facturé et dû à la 1ère semaine du mois suivant.

En cas d'utilisation ponctuelle du service, il est expressément demandé aux parents de notifier la présence de leur enfant en garderie par écrit dans le cahier de communication (daté et signé).

Le goûter n'est pas fourni par l'école : les parents peuvent en prévoir un pour leur enfant.

En cas de retard après 18h30, le tarif à la session sera appliqué à tous (y compris aux familles ayant fait le choix d'un forfait).

GARDERIE DU MATIN (soumise à validation) :

Une garderie du matin peut être organisée entre 8h et 8h30. Il est impératif que les parents ayant besoin de ce service envoient par email leur demande au secrétariat au minimum 24h ouvrables à l'avance; le secrétariat validera ou non par email la mise en place du service suite à la demande. Le tarif à la session sera appliqué (même en cas d'absence ou annulation de dernière minute).

ANNEXE 4 - GARDERIE/ AFTER SCHOOL CARE ANNEE SCOLAIRE/ SCHOOL YEAR 2019/2020

After school care times for year 2019/2020 will be as follow:

From 4.00 to 6.30pm every day (Wednesday evening included)

Enrolment: please fill in the relevant online form available below and on the school's website.

Garderie du soir 16h00 à 18h30	Per session	£ 4.5/30 min		
	Flat rate, 5 days	£900	£675	£675
After School Care 4.00pm to 6.30pm	Flat rate, 4 days	£720	£540	£540
	Flat rate, 3 days	£540	£405	£405
	Flat rate, 2 days	£360	£270	£270
	Flat rate, 1 day	£180	£135	£135
Absence are not refundable				

Fees for flat rate are invoiced and due at the same time as term fees are invoiced (i.e 2nd week of each trimester).

Flexible rate: fees due are invoiced on the 1st week of the next month.

For exceptional attendance, parents are required to notify the after-school care attendance of their child in the communication book (with date and signature).

The school does not provide any snack: parents may wish to provide their child with one.

In case of late pick-up after 6.30pm, occasional attendance fee will be applied to all (even to families who have opted for a flat rate).

EARLY ARRIVAL CARE (subject to prior approval):

The school can organise Early Arrival Care between 8.00 and 8.30am. Parents needing this service must imperatively email the school's office at least 24 working hours before; parents will be emailed back confirming or not the service can be organised. The same attendance fee is applied (even in case of absence or last-minute cancellation).

CF: 2019/2020 [AFTER SCHOOL CARE APPLICATION FORM](#)

The Stewart Bilingual School - La Petite Ecole Bilingue

Oxford Gardens/ Cambridge Gardens

Main school: 90 Oxford Gardens, London W10 5UW

Nursery: 80 Cambridge Gardens, London W10 6HS

Email : admin@stewartbilingualschool.com

Telephone: 020 8964 4356

(URN 138599; DfE registration number 207/6001)